

Compte rendu de réunion

Conseil de perfectionnement

Mardi 08 juillet 2025, 14h00-15h30

Participants			Ordre du jour	
Titouan BEAUFILS	Délégué des apprentis	Abs	<ol style="list-style-type: none"> Adoption du CR du 19 décembre 2024 Accueil des nouveaux membres Actualités de l'apprentissage Inscription et contrats d'apprentissage – liste des missions par formation Service CFA/PIMMS (point information médiation multiservices) – Apprentis et gestion budgétaire Prévention violences sexistes et sexuelles – journée du 25 novembre. Questions diverses. 	
Olivier BORNET	UFA Ligue de Voile NA	Exc.		
Vincent CHAPON	UFA CEMEA	Visio		
Fabienne CORREIA	UFA CREPS de Bordeaux	Visio		
Cécile ESPAGNACH	UFA Stade Rochelais	Visio		
Nathan HOSSIN	Représentant des coordonnateurs	P.		
Nicolas JIMBLET	Représentant des coordonnateurs	P.		
Nathalie LANZI	Conseil Régional NA	Abs		
Bénédicte NORMAND	Directrice du CREPS de Poitiers	P.		
Charlotte PADELLEC THEBAULT	Employeurs publics	Abs.		
Alain PENNEC	COSMOS, syndicat employeurs	Exc.		
Sébastien PEYROT	UFA Ligue de Rugby NA	Visio		
Christophe RABUSSIÉ	CFDT, syndicat salariés	P.		
Sandra ROBIN	Employeurs privés	P.		
Aude WELSCH	Responsable des services financiers	P.		
<i>Invités permanents ne prenant pas part aux votes</i>			Pièces jointes à la convocation <ul style="list-style-type: none"> Compte rendu du 19/12/2024 	
Céline DESSON	Représentante de la DRAJES	Exc.		
Mathieu GRENIER	Responsable Département formation CREPS	P.		
Sophie RASSET	Gestionnaire administrative et financière du CFA	P.		
Lucille RICHARD	Coordonnatrice du CFA	P.		
Sandrine SEITZ	Assistante administrative et financière du CFA	P.		

Votes				
Propositions	Pour	Contre	Abstention	Décision
Adoption du CR du conseil de perfectionnement du 19/12/2024	8			Adopté

Relevé de décisions		
Décisions	Portée par	Échéance
Date du prochain conseil de perfectionnement arrêtée en décembre 2025.		

Le quorum étant atteint, le conseil de perfectionnement peut valablement délibérer.



Ouverture du conseil de perfectionnement 2

- Ouverture du conseil
- Adoption du compte-rendu de la séance du 19/12/2024



- Accueil des nouveaux membres du conseil
 - *Mme Sandra Robin, représentante des employeurs privés*
 - *M Matthieu Grenier, responsable du département formation*
 - *M Nathan Hossin, représentant des coordonnateurs de formation*
 - *M Nicolas Jimblet, représentant des coordonnateurs de formation*

1. Adoption du compte rendu du 19/12/2024 (PPT slide 2) :

Mme Normand ouvre le septième conseil de perfectionnement du CFA du CREPS de Poitiers à 14h15 et excuse l'absence de l'ensemble des membres empêchés.

Elle présente le déroulé du conseil de perfectionnement.

Elle interroge l'auditoire sur le souhait d'intervenir avant de lancer les travaux.

Il est procédé au vote.

DECISION

Aucune opposition ni abstention : le compte rendu de la séance du 19/12/2024 est adopté à l'unanimité

2. Accueil des nouveaux membres du conseil (PPT slide 2) :

Bénédicte NORMAND accueille les nouveaux membres du conseil à savoir Madame Sandra Robin, représentante des employeurs privés, Monsieur Mathieu Grenier, responsable du département formation, Messieurs Nathan Hossin et Nicolas Jimblet, représentants des coordonnateurs de formation.

Un tour de table est effectué afin que les nouveaux membres se présentent.

Sandra Robin mentionne qu'elle est coordinatrice du GESA 79 un groupement d'employeurs en activité depuis 10 ans.

Nathan Hossin et Nicolas Jimblet présentent leurs activités et les formations gérées au sein du CREPS de Poitiers.

b. Qualiopi

Le prochain Audit de renouvellement se tiendra du 28 au 30 janvier 2026. Lucille Richard précise que nous sommes certifiés CFA pour nos UFA.

L'audit version 10 va paraître et sera applicable à partir de janvier 2026. Il prévoit un renforcement du contrôle pour les CFA notamment pour le suivi individuel des apprentis.

Lucille Richard informe que les UFA seront peut-être consultés en fonction des informations à recueillir.

Bénédicte Normand insiste sur le fait que jusqu'à présent les UFA n'étaient pas sollicités mais qu'ils pourraient l'être à l'avenir pour remonter des éléments demandés par le certificateur.

4. Inscription et contrats d'apprentissage – liste des missions par formation

(PPT slide 4) :



Inscriptions et contrats d'apprentissage

4

- Logiciel AREXIS
- Une liste de missions définies par les coordonnateurs de formation
- Échéance décembre 2025

a. Logiciel AREXIS / Une liste de missions définies par les coordonnateurs de formation / Echéance décembre 2025

Bénédicte Normand revient sur l'utilisation du logiciel Arexis qui permet l'élaboration des cerfas et des conventions de formation par apprentissage et rappelle les échanges initiés lors du précédent conseil de perfectionnement où il avait été évoqué de donner la main aux employeurs pour effectuer la pré saisie des cerfas et pour valider les missions confiées aux apprentis.

Lucille Richard propose de consulter les coordonnateurs de formation afin d'établir la liste des missions.

Plusieurs prises de parole : Nathan Hossin interroge sur le fonctionnement actuel.

Bénédicte Normand demande à avoir une liste de missions précises afin d'être en adéquation avec les pré requis de formation.

Lucille Richard propose une mise en place pour mars 2026 compte tenu des éléments à préparer en amont avec une expérimentation sur un panel d'employeurs.

5 Service CFA/PIMMS (point information médiation multiservices) – Apprentis et gestion budgétaire
(PPT slide 5) :



Offre de service

5

- Partenariat CFA / PIMMS (point information médiation multiservices)
- Des relais départementaux
- Des séances gratuites à destination des apprentis (et autres publics)
- Interventions sur la gestion budgétaire

a. *CFA/ PIMMS (point information médiation multiservices)*

Sophie RASSET fait une présentation du PIMM'S et de son offre de service déployable sur l'ensemble du territoire néo aquitain par lui-même ou ces homologues.

À la suite d'une rencontre avec l'organisme, l'idée est de proposer dans le cadre de l'offre de services du CFA des ateliers sur la base du volontariat courant 2026.

Ces ateliers orientés sur le thème du budget se découpe en 6 thématiques :

- Je gère mon budget
- Compte bancaire et moyens de paiement
- J'emménage dans mon logement et/ou j'achète des meubles
- Je passe mon permis et j'achète une voiture
- Astuces pour éviter les arnaques
- Diverses aides de divers organismes.

Plusieurs prises de parole : Cécile Espagnach informe qu'elle a été sollicitée par un organisme proposant ces mêmes thématiques D'interventions pour le département de la Charente Maritime à titre gratuit.

Sandra Robin demande qui est décisionnaire quant à la participation à un ou plusieurs de ces ateliers. Bénédicte Normand interroge les UFA sur la manière la plus adaptée pour les mettre en place.

Christophe Rabussier précise qu'il connaît l'offre proposée par le PIMM'S et complète en proposant de faire un essai.

Bénédicte Normand conclut en demandant aux UFA de faire un retour sur cette proposition.

6. Prévention violences sexistes et sexuelles – journée du 25 novembre. (PPT slide 6) :



Prévention violences sexistes et sexuelles 6

- Evènement commun autour de la journée du 25 novembre
- Diffusion et médiation autour du film « Julie se tait »
- Création d'un cycle en lien avec le CDOS, la DRAJES, l'EN et les partenaires locaux

a. *Evènement commun autour de la journée du 25 novembre*

Bénédicte Normand informe qu'il y a une journée fixée pour la prévention des violences sexistes et sexuelles sur le site du CREPS de Poitiers. La date retenue est le 25 novembre, l'idée étant de faire un évènement commun sur un lieu ou plusieurs en simultané avec une animation qui s'appuierait sur la diffusion du film « Julie se tait ».

Lucille Richard suggère de partager cette action avec les UFA. Bénédicte Normand complète en précisant que ce film a été transmis par le Ministère des Sports et qu'il faut vérifier si un partage de celui-ci est possible.

Elle revient sur la volonté de l'établissement de proposer un cycle avec les partenaires : CDOS, DRAJES, université afin de démultiplier les actions.

Plusieurs prises de parole : Nathan Hossin demande si la date est modulable car à cette date la formation DEJEPS Cyclisme traditionnel ne sera pas présente.

Lucille Richard répond que même si l'idée est de travailler ensemble, qu'elle est consciente que tout le monde ne peut pas être là en même temps.

Nicolas Jimblet interroge afin de savoir si l'action proposée est prévue sur une journée entière ou sur une demi-journée.

Christophe Rabussier salue le fait que ce sujet soit pris en charge par le CFA.

Une précision est donnée quant à une offre d'animation proposée par l'ARACT sur ce thème sous forme ludique avec des jeux de société.

Lucille Richard complète en précisant que même si ce film peut être projeté à un public jeune, qu'il faudra encadrer la projection car celle-ci peut soulever des réactions. La présence d'un psychologue ou d'une infirmière scolaire sera organisée.

Nathan Hossin propose la présence de Jérôme Malgouyat pour informer sur les droits, la réglementation, afin que les stagiaires ressortent avec des éléments concrets.

Fabienne Correia informe qu'une intervention sur les violences sexistes et sexuelles a été faite au Creps de Bordeaux en septembre par Marie Del Puppo et qu'il sera difficile de se rattacher à un nouvel évènement car les rubans pédagogiques sont déjà calés.

Cécile Espagnach propose une action commune avec La Ligue de voile à La Rochelle mais sollicite un accompagnement pour recueillir la parole, Lucille Richard suggère de prendre attache de la DRAJES.

Vincent Chapon explique que les CEMEA ont recours à la cellule de traitement des violences sexistes et sexuelles Nouvelle Aquitaine pour les usagers et les stagiaires. Il précise qu'il y aura une cellule locale d'ici mars 2026 et que les salariés seront formés d'ici début 2026 afin de traiter ces situations.

Sébastien Peyrot informe que pour La Ligue de Rugby, ce sujet est traité chaque année par le CDOS. Il précise que les stagiaires de La Ligue ne seront pas présents au centre de formation le 25/11 et évoque que personne n'est formé pour recueillir la parole après ce type de projection, au sein de son équipe.

Bénédicte Normand conclut ce sujet en précisant que Lucille Richard reviendra vers les UFA, et qu'elle regarde pour partager le support même s'il n'y a pas de journée commune définies entre le CREPS de Poitiers et les UFA. Elle refait également un point avec les acteurs institutionnels.

7. Questions diverses. (PPT slide 7) :



Questions diverses

7

Néant

Nicolas Jimblet questionne sur le marché des équipements remis aux apprentis. Bénédicte Normand explique qu'un point de situation a été fait avec Emilie Dournel gestionnaire des commandes publiques et que le marché a été accordé pour deux ans. Il interroge sur la mobilité internationale dans le cadre d'Erasmus + et sur un stage effectué par les DESJEPS tennis du CREPS de Reims à l'académie Ferrero.

Madame Normand explique que la mobilité est toujours d'actualité avec une priorité au niveau 4.

Avant de conclure, Bénédicte Normand remercie les participants pour ce temps d'échange. Elle sollicite les personnes présentes pour des suggestions de thématiques à aborder lors du prochain conseil. L'ordre du jour est épuisé, la séance est levée à 15h45.

Prochain conseil de perfectionnement programmé en décembre 2025 (date à définir).

Le 08/07/2025

Prise de notes Sophie RASSET, Sandrine SEITZ
Compte-rendu Sophie RASSET, Lucille RICHARD
Validation Bénédicte NORMAND